1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***Vanessa Restrepo Cortes***
Informe de Actividades Nº	***01 de 07***
Periodo	*17/01/2022 a 16/01/2022*
Número del Contrato	*1103 del 15 de enero de 2022*
Objeto:	*Prestar los servicios profesionales para apoyar la coordinación del área de comunicaciones y realizar la creación de contenidos para socializar con los públicos de la Secretaría de Cultura del municipio de Pereira.*
Plazo	*7 (siete) meses*
Valor Total del Contrato	*Veinticinco millones setecientos setenta y cuatro mil ochocientos setenta y cinco pesos m/cte ($25.774.875)*
Valor del Periodo del Informe	*Tres millones cuatrocientos treinta y seis mil seiscientos cincuenta pesos m/cte ($3.436.650)*
Fecha de Inicio	*17/01/2022*
Fecha de Terminación	*31/08/2022*
Proyecto	*Más cultura con fortalecimiento de base artística y creativa*
Supervisor	*Mayra Alejandra Aguirre Espinosa*
Dependencia	*Secretaría de Cultura de Pereira*

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Apoyar la coordinación del comité de comunicaciones de la Secretaría de Cultura y las acciones que sus miembros deban desarrollar para dar a conocer las gestiones y acciones de la Secretaría a través de sus diferentes herramientas de comunicación.	*Durante el periodo comprendido entre el 17 de enero y el 16 de febrero, apoyé la coordinación del comité de comunicaciones en reunión el día jueves 10 de febrero. Adicionalmente, realicé un cronograma de trabajo en donde relacioné semanalmente las responsabilidades de cada miembro del equipo de comunicaciones (diseño, audiovisual, sonido, intérprete y community manager) frente a agenda de la Secretaría, y también tuve contacto permanente con el equipo vía WhatsApp – teléfono - personalmente.*	***Alcance 1.*** *Documentos pdf y ANEXO No 1*	*N/A*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
2. Apoyar la planeación y acompañar la labor informativa de la Emisora Cultural de la Secretaría de Cultura priorizando las gestiones y acciones de la misma de frente a la ciudad e identificando los hechos y personajes susceptibles de ser socializados.	*Durante el periodo comprendido entre el 17 de enero y el 16 de febrero, se solicitó la base de datos de los ganadores de convocatorias, para contactarlos y visibilizar sus proyectos ganadores mediante cápsulas radiales. Adicionalmente, a partir del inicio del boletín informativo de la Emisora, se enviaron invitados sugeridos para entrevistas.*	***Alcance 2:*** *Documento PDF y Anexo No 1.*	*N/A*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
3. Conservar actualizada la información del micrositio web de la Secretaría de Cultura en coordinación con la Secretaría de la Tic, con la información que le sea indicada por el supervisor designado	*Durante el periodo comprendido entre el 17 de enero y el 16 de febrero, se publicaron en www.pereira.gov.co/cultura las siguientes noticias:* • *Con oferta cultural descentralizada, el gobierno de la ciudad llegó al barrio las brisas de Pereira.* • *Pereira avanza en la construcción del Plan Municipal de Lectura, Escritura y Oralidad.* • *Por una Pereira lectora y libre, inicia la construcción del Plan Municipal de Lectura, Escritura y Oralidad.*	***Anexo No 1*** *Documento PDF.*	*N/A*
4.Apoyar a la Secretaría de Cultura en la coordinación de la producción de piezas publicitarias, desde su diseño, aprobación y producción.	*Durante el periodo comprendido entre el 17 de enero y el 16 de febrero, coordiné la producción de piezas gráficas y audiovisuales.*	***Alcance 4.*** *Documento PDF y Anexo No 1.*	*N/A*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
5. Realizar seguimiento crítico y permanente del registro que los medios de comunicación local y nacional y los columnistas hagan acerca de la Secretaría de Cultura	*Durante el periodo comprendido entre el 17 de enero y el 16 de febrero, realicé monitoreo a los medios de comunicación. Se registró publicación en medios como: El Diario, CNC Noticias, Telecafé Noticias, informativos Que Buena, Pereira en vivo, En Serio con Fabio, El Pereirano y Al Día Noticias.*	***Anexo No 1*** *Documento de PDF.*	*N/A*
6. Determinar y realizar el seguimiento de una agenda de las actividades desarrolladas por organizaciones y actores culturales apoyados por la Secretaría con el fin de realizar su socialización	*Durante el periodo comprendido entre el 17 de enero y el 16 de febrero, se visibilizó el circuito cultural muralista de Villa Santana, un proyecto de una organización cultural, ganador del Festival Pereira Querendona y apoyado por la convocatoria de Concertación Municipal 2021. Un recorrido por 11 murales de Tokio y Las Brisas.*	***Alcance No 6*** *Documento de PDF y Anexo No 1*	*N/A*
7. Apoyar las actividades de la Secretaría de Cultura relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual.	*Durante el periodo comprendido entre el 17 de enero y el 16 de febrero, se realizaron reuniones previas lanzamiento Bibliobicis (9 y 11 de febrero).*	***Anexo No 1*** *Documento PDF*	*N/A*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
8.Recopilar la información y supervisar la realización de las presentaciones para los diferentes informes que deban ser entregados por parte de comunicaciones y Secretaría de Cultura de Pereira con la información suministrada.	*Durante el periodo comprendido entre el 17 de enero y el 16 de febrero, se realizó reunión con Mónica Bustamante y Jorge Sánchez, a fin de ajustar presentación de rendición de cuentas de Alcaldía (25 y 26 de enero)* *Adicionalmente, se hizo ajuste de plantilla y corrección de estilo a las presentaciones de los jefes.*	***Alcance No 8*** *Anexo No 1 y Presentaciones PowerPoint.*	*N/A*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
9. Atender las demás tareas asignadas por la Secretaría de Cultura y la asesora de Prensa y Comunicaciones relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual.	*Durante el periodo comprendido entre el 17 de enero y el 16 de febrero, asistí a los comités de comunicaciones citados desde Alcaldía (7 y 15 de febrero), comité directivo (enero 31), comité de programación (febrero 2), charla protocolo de comunicaciones en jornada de inducción y reinducción a funcionarios y contratistas (4 y 8 de febrero), reunión diseño y audiovisual Alcaldía (14 de febrero), capacitación Mailchimp (1 de febrero), capacitación reel Alcaldía (2 de febrero), reunión con Carlos Mario Álvarez para revisar el apoyo a Comunicaciones (2 de febrero)* *Grabación y edición de reel:* *-Sala Conectando Sentidos* *-Coros* *-Danza* *-Emisora* *-Lucy Tejada* *-Jornada cultural en Las Brisas*	***Alcance 9.*** *Documentos PDF, Videos, Archivo MP4 y Anexo No 01*	*N/A*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
9. Atender las demás tareas asignadas por la Secretaría de Cultura y la asesora de Prensa y Comunicaciones relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual.	*Envío de información organizadas para piezas gráficas:* *-Talleres Biblioteca* *-Exposición de la sala Carlos Drews Castro* *-La Retreta de la Banda Sinfónica* *-Concierto del Mes* *-Artes Visuales (preinscripciones 2022)* *-Préstamo de libros a domicilio* *-Visite el museo Lucy Tejada* *-Escuela de Formación en comunas y corregimientos* *-Mesa Plan de Lectura, Escritura y Oralidad* *Envío de guiones para videos:* *-Inicia La Retreta* *-Paso a paso inscripciones Escuela de Formación Cultural* *-Circuito Cultural Muralista* *Envío de texto para grabación de promo radial de:* *-Bibliobicis lanzamiento* *-Museo Lucy Tejada* *-Todos unidos por los damnificados de la avenida del Río.*	***Alcance 9.*** *Documentos PDF, Videos, Archivo MP4 y Anexo No 01*	*N/A*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
9. Atender las demás tareas asignadas por la Secretaría de Cultura y la asesora de Prensa y Comunicaciones relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual.	*- Preinscripciones Artes Visuales* *Atención a solicitudes de Alcaldía para grabación de promos del Gobierno de la Ciudad, por motivo de vacaciones de Mario, encargado de hacerlo en Pereira al aire.* *Realicé guion y bullets para evento de Bibliobicis. 16 de febrero* *Montaje Mailchimp Alcaldía – 12 de febrero.* *Redacción de boletines de prensa:* 27 de enero: POR UNA PEREIRA LECTORA Y LIBRE, INICIA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE LECTURA, ESCRITURA Y ORALIDAD	***Alcance 9.*** *Documentos PDF, Videos, Archivo MP4 y Anexo No 01.*	*N/A*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
9. Atender las demás tareas asignadas por la Secretaría de Cultura y la asesora de Prensa y Comunicaciones relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual.	*31 de enero:* CON OFERTA CULTURAL DESCENTRALIZADA, EL GOBIERNO DE LA CIUDAD LLEGÓ AL BARRIO LAS BRISAS DE PEREIRA 9 de febrero: MÁS GESTORES CULTURALES EN CONDICIONES VULNERABLES ASPIRAN A LOS BENEFICIOS ECONÓMICOS PERIÓDICOS	***Alcance 9.*** *Documentos PDF, Videos, Archivo MP4 y Anexo No 01.*	*N/A*

VANESSA RESTREPO CORTÉS
Contratista
c.c. 1.088.275.725

Vo.Bo.
MAYRA ALEJANDRA AGUIRRE ESPINOSA
Supervisora

Revisó: Johana A. Pulgarín.